BILANCIO SOCIALE
Anno di esercizio 2022

Coompany 2 Società Cooperativa Sociale
P.I. 01053570071- tel/fax 0165.908947 – www.casealpine.it
N. iscrizione Albo Nazionale Società Cooperative A122611 Sezione Cooperative a Mutualità Prevalente
Casa Alpina Frassati Saint Nicolas 11010 (AO) Fraz. Persod Tel/fax 0165/908947
Casa Alpina Gino Pistoni Via Ondre Biel Waeg, 22, 11025, Gressoney-Saint-Jean (AO)
Casa Alpina Maria Nivis Torgnon 11020 (AO) Fraz. Septumian Tel/fax 0166/540210

BILANCIO SOCIALE
ANNO DI ESERCIZIO 2022

INDICE

1. PREMESSA 3
2. RIFERIMENTI METODOLOGICI ED APPROVAZIONE 4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 5
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ 5
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE 5
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE 6
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE 7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 11
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO DEGLI ORGANI SOCIALI 11
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER 11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 13
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE 13
STRUTTURA DEI COMPENSI, DEI RIMBORSI E DEGLI EMOLUMENTI 13
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 15
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 16
PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE 16
DATI PATRIMONIALI, ECONOMICI, CAPITALE SOCIALE 16
SEGNALAZIONI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE 17
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 18
IMPATTI AMBIENTALI CONSESSI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE 18
POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI 18
INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE 19
9. PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE 19
PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE ATTIVI 19
RIGENERAZIONE DEGLI ASSET COMUNITARI 19
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 19
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE 19
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI 19
RICONOSCIMENTI DI CERTIFICAZIONE, ABILITAZIONE, ACCREDITAMENTO 20

1. PREMESSA

Solidarietà e mercato. Che sembrano a prima vista realtà incompatibili e in conflitto, impossibili da vivere e promuovere incrociandole. Ma nelle Case Alpine gestite dalla Cooperativa Coompany2 in Val d'Aosta ci stiamo provando.

Tutto comincia quando un vescovo lungimirante, Ferdinando Charrier, nel 1993 sostiene la nascita della cooperativa sociale di tipo B Coompany&, che attualmente lavora prevalentemente in Alessandria, e le affida la gestione della struttura Pier Giorgio Frassati di proprietà della Diocesi, in località Persod nel comune di Saint Nicolas. Con una condizione, che gli utili dell'attività diventino stipendi per chi il lavoro proprio se lo sogna. Si profila già l'impasto: lavoro vero, non assistito, che prende la forma della accoglienza turistica alpina, i cui utili innescano un circolo virtuoso dove i beneficiari sono persone con fatiche di vario genere, insormontabili ostacoli a farsi assumere nella logica usuale del mercato.

Solidarietà e mercato. Quindi contratti di lavoro per le figure e i ruoli tradizionali della recettività alberghiera, che devono almeno essere il 30% appartenenti alle "categorie svantaggiate" del totale del personale, anche se oggi siamo oltre al 50. Formazione costante, perché è la qualità della accoglienza che fa affezionare e ritornare le persone – ospiti non clienti – e crea il passaparola che unito alla promozione istituzionale facilita il funzionamento delle Case Alpine. Al plurale, certo, perché oggi la cooperativa figlia, la numero 2, è presente anche nella realtà della Maria Nivis a Septumian di Torgnon, anch'essa proprietà della Diocesi piemontese.

Anche nel grande mercato del turismo la scelta della solidarietà e della sostenibilità è il nostro orizzonte. Il riferimento più recente è la visione definita turismo relazionale, che ha superato ormai la prospettiva già datata del turismo di massa. Relazione con la storia locale, con le persone del luogo, con l'artigianato, col cibo e le bevande tipiche. E tempi lenti che permettono di vedere, di ascoltare, di gustare il mondo nel quale la persona vive la propria vacanza, fosse anche di breve durata.

Si può affermare che questa proposta ti invita a venire e vivere un po' in montagna. Davvero a viverci, non solo a focalizzare esclusivamente il motivo del viaggio su di una attività seppur interessante: come lo sci, la corsa, l'arrampicata. In tal modo se un giorno piove e non puoi fare foto, se un altro il vento chiude gli impianti, un altro ancora nevica e devi stare al chiuso, ecco non sono sfortune che si accaniscono contro il turista, ma occasioni per vedere e per vivere la montagna come i suoi abitanti. Andrai al laboratorio della canapa, passeggerai piano piano senza meta, starai al bar del paese a chiacchierare con gli anziani, leggerai un libro o ascolterai musica.

A poco a poco, lasciandoci educare dall'esperienza quotidiana e dalle concrete caratteristiche delle Case, abbiamo orientato in maniera mirata e specifica la possibile accoglienza degli ospiti.

Anche attraverso questo Bilancio Sociale COOMPANY 2 vuole presentare il suo passato, il suo presente ed il suo futuro sia verso l'interno sia verso l'esterno della Cooperativa.

2. RIFERIMENTI METODOLOGICI ED APPROVAZIONE

Il presente documento è stato redatto in conformità al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore": le Linee Guida ministeriale propongono i principi cui occorre attenersi per la redazione del bilancio sociale e nello specifico:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;
- **completezza**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali;
- **trasparenza**: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo settore);
- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibili anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci deve essere pubblicato sul sito internet della Cooperativa ed utilizzato quale strumento di diffusione dei valori e dei risultati ottenuti in conformità alla finalità associativa.

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci deve essere pubblicato sul sito internet della Cooperativa ed utilizzato quale strumento di diffusione dei valori e dei risultati ottenuti in conformità alla finalità associativa, ponendosi come un ulteriore elemento dei processi comunicativi sia verso l'interno sia verso l'esterno.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	COOMPANY 2 SOC.COOP.SOCIALE
Codice fiscale e numero iscrizione registro imprese	01053570071
Partita IVA	01053570071
Forma giuridica	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	FRAZ.PERSOD SAINT NICOLAS 11100 AOSTA (AO)
Numero R.E.A.	AO64083
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A122611
Telefono	0165.908947
Fax	0165.908947
Sito Web	www.casealpine.it
Email	info@coompany.it
Pec	coompany2@pec.coompany.it
Codici Ateco	Codice: 55.20.51 - affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence Importanza: primaria

AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

COOMPANY 2 opera principalmente in Valle D'Aosta, poiché è una cooperativa fortemente radicata sul territorio: negli anni la cooperativa ha rafforzato i rapporti di collaborazione con gli enti impegnati sul territorio ed attualmente sono in atto convenzioni con diversi comuni ed enti del territorio aostano.

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

Reti associative

- Trait d'Union (Consorzio cooperative sociale Valle d'Aosta)

La Cooperativa COOMPANY 2 non detiene partecipazioni in altri enti o società

ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE

COOMPANY 2, in quanto impresa sociale finalizzata all'erogazione di servizi il cui il "capitale umano" assume un ruolo fondamentale, ritiene essenziale il processo di formazione e sensibilizzazione del proprio personale a tutti i livelli organizzativi. A fronte di tali presupposti è pianificata ed attuata un'attenta gestione delle risorse umane, in rapporto anche ai cambiamenti sociali, all'evoluzione dei bisogni formativi ed alla funzionalità dei servizi, che si esplica sia attraverso differenti tipologie di formazione (formazione teorica, affiancamento e tutoraggio operativo) sia tramite riunioni di equipe sotto la supervisione di Educatori Professionali.

Le attività eseguite da COOMPANY 2 Cooperativa Sociale sono di Turismo sociale e Gestione Case per Ferie:

A Torgnon, con circa 100 posti, accogliamo prevalentemente realtà scolastiche, associazioni, oratori. La quota di 1700 metri favorisce lo sci, le escursioni, le attività didattiche all'aperto. Il contesto è la Valtournenche con i suoi spazi immensi, le eccellenze alpinistiche come il Cervino-Matterhorn, la rete di sentieri.

Saint Nicolas con 70 posti offre a tutt'oggi due filoni principali di accoglienza: l'autogestione per gruppi giovanili che intendono proporre durante i soggiorni attività quotidiane formative, dalle pulizie al servizio a tavola, dagli acquisti alla organizzazione delle escursioni. Oltre a importanti proposte di formazione gestite dal personale specializzato della Cooperativa d'intesa con i docenti degli Istituti Scolastici: stage sui temi della cittadinanza consapevole, formazione del gruppo classe all'inizio dell'anno scolastico, ambiente e territorio sociale, alternanza scuola/lavoro, media e social, futuro e bellezza. Un dettaglio non secondario: il riscaldamento della struttura è fornito da una caldaia a cippato, significativo passo avanti nelle scelte di sostenibilità ambientale.

Apertura della struttura Gino Pistoni nel mese di luglio 2021 sita in Gressoney - La Casa Alpina Gino Pistoni è situata nella Valle del Lys a Gressoney-Saint-Jean, nota località turistica della Valle d'Aosta. Dalla Casa si gode un'invidiabile panorama alpino sulla conca di Gressoney e sull'ampia cerchia del Gruppo del Monte Rosa con i suoi possenti ghiacciai e le poderose formazioni rocciose. La casa è particolarmente adatta ad ospitare gruppi. Oltre ad ampi spazi comuni per momenti di aggregazione e gioco, la casa offre spazi più raccolti indicati per lo studio o il relax. Staccata dal corpo principale della Casa, la calda ed accogliente cappella è il luogo ideale per il silenzio e la preghiera! La Casa offre sistemazione in camere da 2, 4 e 6 posti, parecchie di esse sono arredate con letti a castello in stile montano: ogni camera è dotata di servizio privato con doccia. Un'ala di più recente costruzione è stata configurata in camerate, ognuna ha il proprio blocco servizi e docce. La sistemazione in camerate è ideale per gruppi o famiglie numerose! I pasti vengono serviti nel grande refettorio, si possono eventualmente concordare diete particolari con lo staff della cucina. La Casa offre ampi spazi coperti per attività e gioco ed un ampio cortile all'aperto, oltre al terrazzo/solarium e al boschetto recintato. La Casa gode della tranquillità di una posizione "ritirata" pur con la comodità d'avere il centro di Gressoney raggiungibile con soli 10 minuti di cammino su vie di scarso traffico e percorsi pedonali e ciclabili. In pochi minuti di gradevole passeggiata si giunge così in un centro ricco di arte, di negozi e servizi: chiesa parrocchiale, diversi istituti di credito, ufficio postale, attività commerciali per lo shopping. In aggiunta il centro di Gressoney offre l'incantevole scenario dell'area del lago Gover attrezzato con area gioco per bambini, equitazione, area solarium, area picnic. La casa dista circa un Km dagli impianti di Weissmatten, mentre un comodo servizio navetta può portarvi in pochi minuti agli impianti di Gressoney la Trinitè o al comprensorio di Staffal

L'attività di erogazione dei servizi è resa possibile dalla strutturazione di processi "trasversali" interni di supporto all'organizzazione quali:

- Gestione Inserimento lavorativo
- Formazione, informazione e sensibilizzazione del personale
- Manutenzione strutture, infrastrutture ed attrezzature
- Marketing e promozione versione l'esterno
- Comunicazione interna
- Comunicazione esterna
- Privacy e Security dati
- Progettazione dei servizi
- Amministrazione e contabilità

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE

I valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che operano in nome e per conto della Cooperativa Sociale COOMPANY 2, nonché le modalità di comportamento in linea con le indicazioni aziendali, cui tutti i collaboratori devono uniformarsi nel modo di porsi nei confronti dei differenti Stakeholders della Cooperativa Sociale COOMPANY 2, sono di seguito riportati

Centralità dei percorsi di Inserimento lavorativo

COOMPANY 2, in qualità di cooperativa sociale di tipo B, riserva particolare attenzione agli inserimenti socio-lavorativi attraverso due strumenti principali: tirocini e borse lavoro. Tutti i progetti di inserimento sono costruiti intorno alle esigenze dei borsisti e dei tirocinanti attraverso il costante confronto con i Servizi Sociali di riferimento e con i tutor interni e i coordinatori delle attività della cooperativa. I tirocinanti sono coinvolti negli eventi formativi della cooperativa affinché l'esperienza possa avere una duplice valenza: l'inserimento o reinserimento sociale e l'acquisizione di una professionalità spendibile nel mercato del lavoro.

Rispetto dell'individuo

Il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 è il principio di base che regola tutte le strategie e le attività aziendali, così da favorire un ambiente di lavoro libero ed equo.

COOMPANY 2 ripudia e combatte qualunque forma di discriminazione, sia essa di genere, di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di aspetto fisico, di colore della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di appartenenza politica e sindacale, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute, di gravidanza, di maternità, di scelte familiari, o di età.

La cooperativa, in quest'ottica, è particolarmente attenta alle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori e si impegna a favorire la conciliazione famiglia-lavoro.

Qualunque condotta contraria a queste disposizioni non è tollerata e mette in serio pericolo la reputazione e l'immagine della Cooperativa.

Ricerca dell'integrità civile

I comportamenti e le relazioni, sia interne che esterne, della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 sono improntati alla correttezza, all'onestà, all'equità e all'imparzialità.

Tutti i rapporti professionali della Cooperativa si fondano sulla condivisione di questi principi.

Nello svolgimento delle attività professionali, i destinatari agiscono nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure interne e, ove applicabili, delle norme di deontologia professionale, interpretando il proprio ruolo con eticità e spirito di servizio, in linea con le prerogative ed i doveri ad esso connessi.

L'attività degli organi sociali della Cooperativa è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dalla legislazione vigente e dallo Statuto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Cooperativa può giustificare una condotta in violazione di leggi, regolamenti e normativa interna.

Sostenibilità ambientale

COOMPANY 2 considera l'ambiente un patrimonio di tutta la comunità, da tutelare e da difendere, consapevole che le proprie attività hanno un impatto ambientale da mitigare il più possibile, in base anche alle evoluzioni tecnologiche che il mercato offre.

A tal fine la Cooperativaa, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, per quanto tecnicamente ed economicamente possibile.

COOMPANY 2 si impegna ad eseguire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, e, pertanto, la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione della comunità.

COOMPANY 2 si impegna a diffondere una cultura della tutela ambientale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte degli Amministratori e dei collaboratori nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni.

Rispetto del lavoro

COOMPANY 2 riconosce il valore centrale delle risorse umane e della correttezza nei rapporti di lavoro: la valorizzazione delle risorse umane tende alla salvaguardia e all'accrescimento del capitale umano che è all'origine del successo della Cooperativa stessa.

Le relazioni della Cooperativa con soci, dipendenti e lavoratori in genere, si basano sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, e sono tese alla valorizzazione delle capacità e delle aspirazioni del lavoratore. La Cooperativa s'impegna a sviluppare le professionalità in organico attraverso una costante azione formativa.

COOMPANY 2, nel pieno rispetto della sua mission, garantisce l'assenza di qualsiasi comportamento discriminatorio nella selezione e assunzione del personale, che si basa esclusivamente sulle capacità individuali di svolgere gli incarichi assegnati e sviluppare le proprie competenze e conoscenze professionali.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

COOMPANY 2 diffonde e consolida la cultura della sicurezza, che dipende dall'impegno per la consapevolezza dei rischi, dalla conoscenza e dal rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Inoltre promuove ed esige comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori – nonché da parte dei fornitori, nei relativi ambiti di competenza – e opera per preservare e migliorare, attraverso azioni preventive, le condizioni di lavoro, di salute e di sicurezza dei lavoratori.

Le attività della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 si svolgono sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare attenzione a quanto previsto dalle specifiche normative di prevenzione applicate.

La gestione operativa utilizza criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, che garantiscono le condizioni di salute e sicurezza sul lavoro

Importanza del concetto di "trasparenza"

COOMPANY 2 considera l'agire in trasparenza uno strumento rilevante per operare in maniera eticamente corretta e, contestualmente, per perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dell'azienda.

Rappresenta inoltre la premessa imprescindibile in direzione della legalità nei rapporti interni e nei rapporti con l'esterno, in particolare nei confronti dei committenti pubblici, le cui erogazioni finanziarie sono sottoposte a precise regole di monitoraggio e di verifica.

Per ogni procedimento, COOMPANY 2 definisce i ruoli e le responsabilità e tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, devono inoltre essere correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto.

COOMPANY 2 inoltre utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori: tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni economiche praticate

Tutela dei dati e delle informazioni

Tutti i soggetti che operano e collaborano con la Cooperativa Sociale COOMPANY 2 sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading), nonché la normativa in tema di riservatezza dei dati (privacy).

Gli amministratori e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operino in nome e per conto della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dei servizi.

Le informazioni, le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate e gestite da COOMPANY 2 costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare, così da evitare un danno sia patrimoniale sia di immagine;

Di conseguenza, gli amministratori, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze

tecniche, tecnologiche e commerciali della cooperativa, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

Tutela della parità di genere

La Cooperativa Sociale COOMPANY 2 assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione, attraverso politiche e strategie atte a favorire la presenza di donne negli organi di governance della Cooperativa, a permettere pari opportunità nei processi di selezione, gestione e formazione, a garantire equità remunerativa fra uomo e donna ed a tutelare la generitorialità.

Attraverso il Bilancio Sociale la Cooperativa Sociale COOMPANY 2 intende monitorare la corretta trasposizione dei principi e dei valori in comportamenti ed azioni della pratica quotidiana, nonché verificare che l'erogazione dei servizi, sia primari che secondari, avvenga in conformità alle finalità con cui è stata costituita la Cooperativa.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO DEGLI ORGANI SOCIALI

Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome amministratore	Ruolo	Presenza in altri Consigli di Amministrazione
Francesca Basso	Presidente	
Renzo Sacco	consigliere	Consigliere Cooperativa Coompany &
Lara Bruciamacchie	consigliere	Consigliere Cooperativa Coompany &
Giuseppe Moccagatta	consigliere	
Fadda Emanuela	consigliere	

Descrizione tipologie componenti del Consiglio di Amministrazione

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine

Tipologia organo di controllo

Nel 2022 non è stato affidato incarico di revisore legale poiché non richiesto come obbligo cogente

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

I principali stakeholders della Cooperativa COOMPANY 2

- Soci
- Personale
- Committenti
- Utenti delle strutture ricettive
- Finanziatori
- Fornitori
- Collaboratori
- Collettività
- Istituzioni ed enti pubblici

- Sindacati
- Istituti di credito ed assicurativi
- Competitors

La Cooperativa ha individuato le esigenze ed aspettative dei singoli stakeholders ed implementato meccanismi di customers satisfaction e di raccolta ed analisi dei dati rispetto alla percezione della Cooperativa da parte degli stakeholders.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Numero	Tipologia organico
3	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
4	di cui maschi
4	di cui femmine
2	Dipendenti a tempo indeterminato
2	di cui maschi
0	di cui femmine

Numero	Assunzioni
105	Nuove assunzioni anno di riferimento *dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato di tipologia stagionale
77	di cui maschi
28	di cui femmine

Numero	Cessazioni
8	Totale cessazioni anno di riferimento
6	di cui maschi
2	di cui femmine

Soggetti Svantaggiati	
14	Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

STRUTTURA DEI COMPENSI, DEI RIMBORSI E DEGLI EMOLUMENTI

Organo	Totale Compenso Annuo Lordo

Componenti Consiglio di Amministrazione	€ 0

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: € 0

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi della Cooperativa COOMPANY 2 sono di seguito sintetizzati:

Ambito "Erogazione dei servizi"

- Sviluppo economico sul territorio, inteso come aumento delle commesse nell'ambito delle strutture recettive gestite
- Attivazione di nuovi servizi e progetti inerenti i servizi compresi nell'oggetto sociale della Cooperativa

Ambito "Organizzativo"

- Mantenimento di una Governance democratica ed inclusiva
- Miglioramento delle qualità dei servizi erogati in termini di efficacia ed efficienza

Ambito "Gestione personale"

- Partecipazione, inclusione, coinvolgimento dei lavoratori nei processi decisionali ed organizzativi della Cooperativa
- Crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale tramite azioni di welfare specifiche

Ambito "Rapporti con il territorio"

- Sviluppo di relazioni costanti con la comunità per comunicare i progetti attivati ed i risultati ottenuti
- Partecipazione e sostegno ai progetti dalla Comunità locale per lo sviluppo e la promozione del territorio
- Fidelizzazione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, specie per le attività di progettazione dei servizi e di programmazione delle attività

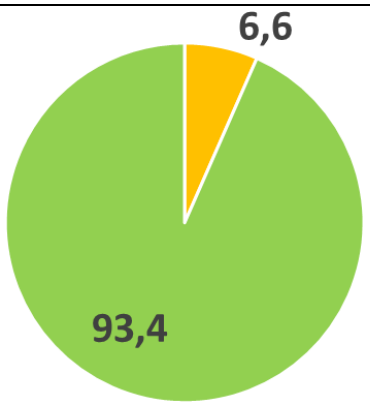
Ambito "Gestione risorse

- Attivazione di politiche di diminuzione dell'utilizzo delle risorse energetiche e di produzione dei rifiuti nelle attività da ufficio e di erogazione dei servizi
- Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale sia presso i soci che all'esterno tramite attività di formazione e sensibilizzazione

Da questa prima classificazione sintetica degli obiettivi, la Cooperativa ha sviluppato un piano di miglioramento che definisce obiettivi specifici, associando in modo analitico ad ogni obiettivo responsabilità, tempi, risorse e modalità di attuazione e monitoraggio sul raggiungimento, secondo logiche di quantificazione oggettiva degli stessi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE

Anno 2022	Valore assoluto	Percentuale	Grafico
Incidenza fonti pubbliche	€ 42.313	6,60 %	
Incidenza fonti private	€ 603.596	93,40 %	

DATI PATRIMONIALI, ECONOMICI, CAPITALE SOCIALE

Ricavi E Provenienti	Anno 2021
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 0
Contributi privati	€ 0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, …)	€ 39.340
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 394.431
Ricavi da Privati-Imprese	€ 121.051
Ricavi da Privati-Non Profit	€ 0
Ricavi da altri	€ 77.772
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 10.324
Contributi pubblici	€ 2.973

Patrimonio	2022	2021	2020
Capitale sociale	€ 4.160	€ 4.160	€ 4.160
Totale riserve	€ 209.619	€ 207.383	€ 194.531
Utile/perdita dell'esercizio	€ 1.732	€ 2.304	€ 13.250
Totale Patrimonio netto	€ 215.509	€ 213.847	€ 211.939

Conto economico	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	€ 4.160	€ 2.304	€ 13.250
Eventuali ristorni a Conto Economico	€ 207.383	€ 0	€ 0
Valore del risultato di gestione	€ 2.304	€ 2.462	€ 13.233

Valore della produzione	2022	2021	2020
Valore della produzione	€ 645.909	€ 351.326	€ 383.526

Costo del lavoro	2022	2021	2020
Costo del lavoro per personale	€ 252.000	€ 132.347	€ 119.302
Peso sul totale valore produzione	39%	37,70 %	31,11 %

Fonti delle entrate 2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	€ 0	€ 0	€ 0
Prestazioni di servizio	€ 39.340	€ 121.051	€ 160.391
Lavorazione conto terzi	€ 0	€ 0	€ 0
Rette utenti	€ 0	€ 0	€ 0
Altri ricavi	€ 0	€ 0	€ 0
Contributi e offerte	€ 2.973	€ 0	€ 2.973
Grants e progettazione	€ 0	€ 0	€ 0
Altro	€ 0	€ 0	€ 0

Destinazione “5 per mille”

La Cooperativa è inserita negli elenchi dei soggetti beneficiari della destinazione del “5 per mille”: il contributo ricevuto nel corso dell’anno 2022 è stato, pari a € 421,50

SEGNALAZIONI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE

Non si segnalano situazioni anomale nel corso dell’anno 2022.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

IMPATTI AMBIENTALI CONSESSI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE

Impatti Ambientali	Case alpine
Produzione rifiuti	X
Consumo risorse energia	X
Prelievo acque	X
Produzione acque scarico	X
Prevenzione Incendi	X
Rumore esterno	
Sostanze chimiche	X
Emissioni in atmosfera	X
Sostanze Lesive Ozono	X

POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI

Le strategie adottate dalla Cooperativa per la gestione degli impatti ambientali che si generano dalle attività svolte sono.

- Impegnarsi costantemente a divulgare e far comprendere a tutto il Personale ed ai Collaboratori l'importanza delle politiche di sostenibilità ambientale: lo stesso impegno deve essere profuso affinché i fornitori siano sensibilizzati sulla mission ambientale de COOMPANY 2 e ne condividano le strategie, contribuendo alla messa in atto operativa dei comportamenti atti a gestire gli impatti ambientali.
- considerare la riduzione degli impatti ed il miglioramento delle prestazioni ambientali uno dei criteri che concorrono alla definizione delle strategie, specie nella progettazione dei servizi e nell'acquisito di attrezzature e macchinari a minor impatto;
- aumentare la consapevolezza di ciascuna persona coinvolta (soci, dipendenti, collaboratori, fornitori) in merito alle implicazioni ambientali delle proprie attività quale elemento indispensabile per il miglioramento delle prestazioni ambientali aziendali.
- assicurare che i requisiti cogenti in ambito ambientale siano conosciuti, individuati, applicati e monitorati;
- monitorare i dati e gli indicatori delle prestazioni ambientali, in un'ottica di miglioramento continuativo degli stessi nel tempo;
- smaterializzare i documenti, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici che permettono una riduzione della documentazione cartacea;

- intervenire sulla mobilità dei lavoratori, perseguendo politiche di limitazione ed ottimizzazione degli spostamenti;
- attivare modalità operative e di controllo finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento, anche tramite la stesura di procedure di lavoro.

INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE

Ad oggi sono stati definiti i seguenti indicatori di performances ambientale ch3e saranno monitorati nel tempo a testimonianza dell'efficacia delle azioni poste in essere per la mitigazione degli impatti ambientali:

- Consumo di energia elettrica
- Consumo di gas e metano
- Consumo di carburante
- Consumo di acqua prelevata
- Rifiuti prodotti suddivisi per tipologia

9. PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE

PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE ATTIVI

Non sono stati attivati progetti sociali

RIGENERAZIONE DEGLI ASSET COMUNITARI

Nel corso del 2022 non si sono attivati progetti di rigenerazione di asset comunitari.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

INDICAZIONI SU CONTENZIOSI RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

Nel 2022 non si segnalano contenzioni rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI

Nel corso del 2022 le attività di riunione degli organi sociali si sono svolte in modo ordinario

RICONOSCIMENTI DI CERTIFICAZIONE, ABILITAZIONE, ACCREDITAMENTO

Non sono presenti riconoscimenti o abilitazioni

Documento Validato dal Consiglio di Amministrazione in data 31 marzo 2023

Per il Consiglio di Amministrazione

Francesca Basso, Presidente