



# BILANCIO SOCIALE

## Anno di esercizio 2020



**Coompany 2 Società Cooperativa Sociale**

P.I. 01053570071- tel/fax 0165.908947 – [www.casealpine.it](http://www.casealpine.it)

N. iscrizione Albo Nazionale Società Cooperative A122611 Sezione Cooperative a Mutualità Prevalente

Casa Alpina Frassati Saint Nicolas 11010 (AO) Fraz. Persod Tel/fax 0165/908947

Casa Alpina Maria Nivis Torgnon 11020 (AO) Fraz. Septumian Tel/fax 0166/540210



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### INDICE

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. RIFERIMENTI METODOLOGICI ED APPROVAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....</b>	<b>5</b>
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ.....	5
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE.....	5
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE.....	6
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE.....	7
<b>4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>10</b>
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO DEGLI ORGANI SOCIALI.....	10
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER.....	11
<b>5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....</b>	<b>12</b>
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE.....	12
STRUTTURA DEI COMPENSI, DEI RIMBORSI E DEGLI EMOLUMENTI.....	12
<b>6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....</b>	<b>13</b>
<b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>	<b>14</b>
PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE.....	14
DATI PATRIMONIALI, ECONOMICI, CAPITALE SOCIALE.....	14
SEGNALAZIONI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE.....	15
<b>8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....</b>	<b>16</b>
IMPATTI AMBIENTALI CONCESSI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	16
POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI.....	16
INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE.....	17
<b>9. PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE.....</b>	<b>18</b>
PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE ATTIVI NEL 2020.....	18
RIGENERAZIONE DEGLI ASSET COMUNITARI.....	18
<b>10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....</b>	<b>19</b>
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE.....	19
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI.....	19
RICONOSCIMENTI DI CERTIFICAZIONE, ABILITAZIONE, ACCREDITAMENTO.....	19



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 1. PREMESSA

Solidarietà e mercato. Che sembrano a prima vista realtà incompatibili e in conflitto, impossibili da vivere e promuovere incrociandole. Ma nelle Case Alpine gestite dalla Cooperativa Coompany2 in Val d'Aosta ci stiamo provando.

Tutto comincia quando un vescovo lungimirante, Ferdinando Charrier, nel 1993 sostiene la nascita della cooperativa sociale di tipo B Coompany&, che attualmente lavora prevalentemente in Alessandria, e le affida la gestione della struttura Pier Giorgio Frassati di proprietà della Diocesi, in località Persod nel comune di Saint Nicolas. Con una condizione, che gli utili dell'attività diventino stipendi per chi il lavoro proprio se lo sogna. Si profila già l'impasto: lavoro vero, non assistito, che prende la forma della accoglienza turistica alpina, i cui utili innescano un circolo virtuoso dove i beneficiari sono persone con fatiche di vario genere, insormontabili ostacoli a farsi assumere nella logica usuale del mercato.

Solidarietà e mercato. Quindi contratti di lavoro per le figure e i ruoli tradizionali della recettività alberghiera, che devono almeno essere il 30% appartenenti alle "categorie svantaggiate" del totale del personale, anche se oggi siamo oltre al 50. Formazione costante, perché è la qualità della accoglienza che fa affezionare e ritornare le persone – ospiti non clienti – e crea il passaparola che unito alla promozione istituzionale facilita il funzionamento delle Case Alpine. Al plurale, certo, perché oggi la cooperativa\_figlia, la numero 2, è presente anche nella realtà della Maria Nivis a Septumian di Torgnon, anch'essa proprietà della Diocesi piemontese.

Anche nel grande mercato del turismo la scelta della solidarietà e della sostenibilità è il nostro orizzonte. Il riferimento più recente è la visione definita turismo relazionale, che ha superato ormai la prospettiva già datata del turismo di massa. Relazione con la storia locale, con le persone del luogo, con l'artigianato, col cibo e le bevande tipiche. E tempi lenti che permettono di vedere, di ascoltare, di gustare il mondo nel quale la persona vive la propria vacanza, fosse anche di breve durata.

Si può affermare che questa proposta ti invita a venire e vivere un po' in montagna. Davvero a viverci, non solo a focalizzare esclusivamente il motivo del viaggio su di una attività seppur interessante: come lo sci, la corsa, l'arrampicata. In tal modo se un giorno piove e non puoi fare foto, se un altro il vento chiude gli impianti, un altro ancora nevicata e devi stare al chiuso, ecco non sono sfortune che si accaniscono contro il turista, ma occasioni per vedere e per vivere la montagna come i suoi abitanti. Andrai al laboratorio della canapa, passerai piano piano senza meta, starai al bar del paese a chiacchiere con gli anziani, leggerai un libro o ascolterai musica.

A poco a poco, lasciandoci educare dall'esperienza quotidiana e dalle concrete caratteristiche delle Case, abbiamo orientato in maniera mirata e specifica la possibile accoglienza degli ospiti.

*Nota: il presente documento rappresenta il "primo" bilancio sociale pubblicato dalla Cooperativa COOMPANY 2: siamo all'inizio di un percorso in cui l'intenzione è di far assumere al Bilancio Sociale un ruolo fondamentale nei processi di comunicazione verso l'interno e verso l'esterno della Cooperativa. In un'ottica di processo di miglioramento continuativo, è intenzione de COOMPANY 2 sviluppare nel tempo i singoli paragrafi che compongono questo documento, andando a creare dei Gruppi di miglioramento dedicato ai singoli comparti, coinvolgendo il personale interno.*



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 2. RIFERIMENTI METODOLOGICI ED APPROVAZIONE

Il presente documento è stato redatto in conformità al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore": le Linee Guida ministeriale propongono i principi cui occorre attenersi per la redazione del bilancio sociale e nello specifico:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;
- **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali;
- **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo settore);
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibili anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci deve essere pubblicato sul sito internet della Cooperativa ed utilizzato quale strumento di diffusione dei valori e dei risultati ottenuti in conformità alla finalità associativa.

*Nota: La Cooperativa COOMPANY 2 intende sviluppare nel futuro il documento del Bilancio Sociale sotto due aspetti: un primo aspetto è dato dalla volontà di creare un documento di conformità normativa, che rispetti quanto richiesto a livello di obbligo cogente. Un secondo aspetto invece è dato dall'opportunità che il Bilancio Sociale rappresenta in termini di strumento di comunicazione verso l'esterno con i vari Stakeholders coinvolti.*



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	COOMPANY 2 SOC.COOP.SOCIALE
Codice fiscale	01053570071
Partita IVA	01053570071
Forma giuridica	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	FRAZ.PERSOD SAINT NICOLAS 11100 AOSTA (AO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	AO64083
Telefono	0165.908947
Fax	0165.908947
Sito Web	<a href="http://www.casealpine.it">www.casealpine.it</a>
Email	<a href="mailto:info@coompany.it">info@coompany.it</a>
Pec	<a href="mailto:coompany2@pec.coompany.it">coompany2@pec.coompany.it</a>
Codici Ateco	Codice: 55.20.51 - affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence Importanza: primaria

#### AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

COOMPANY 2 opera principalmente in Valle D'Aosta, poiché è una cooperativa fortemente radicata sul territorio: negli anni la cooperativa ha rafforzato i rapporti di collaborazione con gli enti impegnati sul territorio ed attualmente sono in atto convenzioni con diversi comuni ed enti del territorio aostano.

#### COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

##### *Reti associative*

- Trait d'Union (Consorzio cooperative sociale Valle d'Aosta)

La Cooperativa COOMPANY 2 non detiene partecipazioni in altri enti o società



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE

COOMPANY 2, in quanto impresa sociale finalizzata all'erogazione di servizi il cui il "capitale umano" assume un ruolo fondamentale, ritiene essenziale il processo di formazione e sensibilizzazione del proprio personale a tutti i livelli organizzativi. A fronte di tali presupposti è pianificata ed attuata un'attenta gestione delle risorse umane, in rapporto anche ai cambiamenti sociali, all'evoluzione dei bisogni formativi ed alla funzionalità dei servizi, che si esplica sia attraverso differenti tipologie di formazione (formazione teorica, affiancamento e tutoraggio operativo) sia tramite riunioni di equipe sotto la supervisione di Educatori Professionali.

Le attività eseguite da COOMPANY 2 Cooperativa Sociale sono di Turismo sociale e Gestione Case per Ferie:

A Torgnon, con circa 100 posti, accogliamo prevalentemente realtà scolastiche, associazioni, oratori. La quota di 1700 metri favorisce lo sci, le escursioni, le attività didattiche all'aperto. Il contesto è la Valtournenche con i suoi spazi immensi, le eccellenze alpinistiche come il Cervino-Matterhorn, la rete di sentieri.

Saint Nicolas con 70 posti offre a tutt'oggi due filoni principali di accoglienza: l'autogestione per gruppi giovanili che intendono proporre durante i soggiorni attività quotidiane formative, dalle pulizie al servizio a tavola, dagli acquisti alla organizzazione delle escursioni. Oltre a importanti proposte di formazione gestite dal personale specializzato della Cooperativa d'intesa con i docenti degli Istituti Scolastici: stage sui temi della cittadinanza consapevole, formazione del gruppo\_classe all'inizio dell'anno scolastico, ambiente e territorio sociale, alternanza scuola/lavoro, media e social, futuro e bellezza.

Un dettaglio non secondario: il riscaldamento della struttura è fornito da una caldaia a cippato, significativo passo avanti nelle scelte di sostenibilità ambientale.

L'attività di erogazione dei servizi è resa possibile dalla strutturazione di processi "trasversali" interni di supporto all'organizzazione quali:

- Gestione Inserimento lavorativo
- Formazione, informazione e sensibilizzazione del personale
- Manutenzione strutture, infrastrutture ed attrezzature
- Marketing e promozione versione l'esterno
- Comunicazione interna
- Comunicazione esterna
- Privacy e Security dati
- Progettazione dei servizi
- Amministrazione e contabilità



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE

I valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che operano in nome e per conto della Cooperativa Sociale COOMPANY 2, nonché le modalità di comportamento in linea con le indicazioni aziendali, cui tutti i collaboratori devono uniformarsi nel modo di porsi nei confronti dei differenti Stakeholders della Cooperativa Sociale COOMPANY 2, sono di seguito riportati

#### Centralità dei percorsi di Inserimento lavorativo

COOMPANY 2, in qualità di cooperativa sociale di tipo B, riserva particolare attenzione agli inserimenti socio-lavorativi attraverso due strumenti principali: tirocini e borse lavoro. Tutti i progetti di inserimento sono costruiti intorno alle esigenze dei borsisti e dei tirocinanti attraverso il costante confronto con i Servizi Sociali di riferimento e con i tutor interni e i coordinatori delle attività della cooperativa. I tirocinanti sono coinvolti negli eventi formativi della cooperativa affinché l'esperienza possa avere una duplice valenza: l'inserimento o reinserimento sociale e l'acquisizione di una professionalità spendibile nel mercato del lavoro.

#### Rispetto dell'individuo

Il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 è il principio di base che regola tutte le strategie e le attività aziendali, così da favorire un ambiente di lavoro libero ed equo.

COOMPANY 2 ripudia e combatte qualunque forma di discriminazione, sia essa di genere, di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di aspetto fisico, di colore della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di appartenenza politica e sindacale, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute, di gravidanza, di maternità, di scelte familiari, o di età.

La cooperativa, in quest'ottica, è particolarmente attenta alle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori e si impegna a favorire la conciliazione famiglia-lavoro.

Qualunque condotta contraria a queste disposizioni non è tollerata e mette in serio pericolo la reputazione e l'immagine della Cooperativa.

#### Ricerca dell'integrità civile

I comportamenti e le relazioni, sia interne che esterne, della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 sono improntati alla correttezza, all'onestà, all'equità e all'imparzialità.

Tutti i rapporti professionali della Cooperativa si fondano sulla condivisione di questi principi.

Nello svolgimento delle attività professionali, i destinatari agiscono nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure interne e, ove applicabili, delle norme di deontologia professionale, interpretando il proprio ruolo con eticità e spirito di servizio, in linea con le prerogative ed i doveri ad esso connessi.

L'attività degli organi sociali della Cooperativa è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dalla legislazione vigente e dallo Statuto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Cooperativa può giustificare una condotta in violazione di leggi, regolamenti e normativa interna.



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### **Sostenibilità ambientale**

COOMPANY 2 considera l'ambiente un patrimonio di tutta la comunità, da tutelare e da difendere, consapevole che le proprie attività hanno un impatto ambientale da mitigare il più possibile, in base anche alle evoluzioni tecnologiche che il mercato offre.

A tal fine la Cooperativa, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, per quanto tecnicamente ed economicamente possibile.

COOMPANY 2 si impegna ad eseguire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, e, pertanto, la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione della comunità.

COOMPANY 2 si impegna a diffondere una cultura della tutela ambientale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte degli Amministratori e dei collaboratori nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni.

### **Rispetto del lavoro**

COOMPANY 2 riconosce il valore centrale delle risorse umane e della correttezza nei rapporti di lavoro: la valorizzazione delle risorse umane tende alla salvaguardia e all'accrescimento del capitale umano che è all'origine del successo della Cooperativa stessa.

Le relazioni della Cooperativa con soci, dipendenti e lavoratori in genere, si basano sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, e sono tese alla valorizzazione delle capacità e delle aspirazioni del lavoratore. La Cooperativa s'impegna a sviluppare le professionalità in organico attraverso una costante azione formativa.

COOMPANY 2, nel pieno rispetto della sua mission, garantisce l'assenza di qualsiasi comportamento discriminatorio nella selezione e assunzione del personale, che si basa esclusivamente sulle capacità individuali di svolgere gli incarichi assegnati e sviluppare le proprie competenze e conoscenze professionali.

### **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

COOMPANY 2 diffonde e consolida la cultura della sicurezza, che dipende dall'impegno per la consapevolezza dei rischi, dalla conoscenza e dal rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Inoltre promuove ed esige comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori – nonché da parte dei fornitori, nei relativi ambiti di competenza – e opera per preservare e migliorare, attraverso azioni preventive, le condizioni di lavoro, di salute e di sicurezza dei lavoratori.





# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

Le attività della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 si svolgono sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare attenzione a quanto previsto dalle specifiche normative di prevenzione applicate.

La gestione operativa utilizza criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, che garantiscono le condizioni di salute e sicurezza sul lavoro

### **Importanza del concetto di “trasparenza”**

COOMPANY 2 considera l'agire in trasparenza uno strumento rilevante per operare in maniera eticamente corretta e, contestualmente, per perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dell'azienda.

Rappresenta inoltre la premessa imprescindibile in direzione della legalità nei rapporti interni e nei rapporti con l'esterno, in particolare nei confronti dei committenti pubblici, le cui erogazioni finanziarie sono sottoposte a precise regole di monitoraggio e di verifica.

Per ogni procedimento, COOMPANY 2 definisce i ruoli e le responsabilità e tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, devono inoltre essere correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto.

COOMPANY 2 inoltre utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori: tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni economiche praticate

### **Tutela dei dati e delle informazioni**

Tutti i soggetti che operano e collaborano con la Cooperativa Sociale COOMPANY 2 sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading), nonché la normativa in tema di riservatezza dei dati (privacy).

Gli amministratori e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operino in nome e per conto della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dei servizi.

Le informazioni, le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate e gestite da COOMPANY 2 costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare, così da evitare un danno sia patrimoniale sia di immagine;

Di conseguenza, gli amministratori, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto della Cooperativa Sociale COOMPANY 2 sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della cooperativa, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

*Nota: attraverso il Bilancio Sociale la Cooperativa Sociale COOMPANY 2 intende monitorare la corretta trasposizione dei principi e dei valori in comportamenti ed azioni della pratica quotidiana, nonché verificare che l'erogazione dei servizi, sia primari che secondari, avvenga in conformità alle finalità con cui è stata costituita la Cooperativa.*



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO DEGLI ORGANI SOCIALI

##### *Consiglio di Amministrazione*

Nome e Cognome amministratore	Ruolo	Presenza in altri Consigli di Amministrazione
Francesca Basso	Presidente	
Emanuela Fadda	consigliere	
Lara Bruciamacchie	consigliere	Consigliere Cooperativa Coompany &
Giuseppe Moccagatta	consigliere	Consigliere Cooperativa Coompany &
Renzo Sacco	consigliere	Consigliere Cooperativa Coompany &

##### *Descrizione tipologie componenti del Consiglio di Amministrazione*

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine

##### *Tipologia organo di controllo*

Nel 2020 non è stato affidato incarico di revisore legale poiché non richiesto come obbligo cogente



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

I principali stakeholders della Cooperativa COOMPANY 2

- Soci
- Personale
- Committenti
- Utenti delle strutture ricettive
- Finanziatori
- Fornitori
- Collaboratori
- Collettività
- Competitors

*Nota: In questa prima versione la Cooperativa ha individuato i principali stakeholders: in un'ottica di miglioramento continuativo, tale elemento sarà sviluppato in un'ottica di analisi delle esigenze ed aspettative dei singoli stakeholders, livello di influenzabilità degli stakeholders rispetto ai principi ed ai valori de COOMPANY 2, nonché sulle modalità di comunicazione ed interazione con gli stessi. Saranno anche sviluppati meccanismi di customers satisfaction e di raccolta ed analisi dei dati rispetto alla percezione della Cooperativa da parte degli stakeholders.*



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

#### COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Numero	Tipologia soci
8	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
4	di cui maschi
4	di cui femmine

Numero	Assunzioni
28	Nuove assunzioni anno di riferimento
13	di cui maschi
15	di cui femmine

Numero	Cessazioni
40	Totale cessazioni anno di riferimento
19	di cui maschi
21	di cui femmine

Soggetti Svantaggiati	
10	Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

#### STRUTTURA DEI COMPENSI, DEI RIMBORSI E DEGLI EMOLUMENTI

Organo	Totale Compenso Annuo Lordo
Componenti Consiglio di Amministrazione	€ 0

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: € 0

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi della Cooperativa COOMPANY 2 sono di seguito sintetizzati:

#### Ambito “Erogazione dei servizi”

- Sviluppo economico sul territorio, inteso come aumento delle commesse nell'ambito delle strutture recettive gestite
- Attivazione di nuovi servizi e progetti inerenti i servizi compresi nell'oggetto sociale della Cooperativa

#### Ambito “Organizzativo”

- Mantenimento di una Governance democratica ed inclusiva
- Miglioramento delle qualità dei servizi erogati in termini di efficacia ed efficienza

#### Ambito “Gestione personale”

- Partecipazione, inclusione, coinvolgimento dei lavoratori nei processi decisionali ed organizzativi della Cooperativa
- Crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale tramite azioni di welfare specifiche

#### Ambito “Rapporti con il territorio”

- Sviluppo di relazioni costanti con la comunità per comunicare i progetti attivati ed i risultati ottenuti
- Partecipazione e sostegno ai progetti dalla Comunità locale per lo sviluppo e la promozione del territorio
- Fidelizzazione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, specie per le attività di progettazione dei servizi e di programmazione delle attività

#### Ambito “Gestione risorse”

- Attivazione di politiche di diminuzione dell'utilizzo delle risorse energetiche e di produzione dei rifiuti nelle attività da ufficio e di erogazione dei servizi
- Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale sia presso i soci che all'esterno tramite attività di formazione e sensibilizzazione

*Nota: da questa prima classificazione sintetica degli obiettivi, la Cooperativa intende sviluppare un piano di miglioramento che definisca obiettivi specifici, associando in modo analitico ad ogni obiettivo responsabilità, tempi, risorse e modalità di attuazione e monitoraggio sul raggiungimento, secondo logiche di quantificazione oggettiva degli stessi.*



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

#### PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE

Anno 2020	Valore assoluto	Percentuale	Grafico
Incidenza fonti pubbliche	€ 111.555	29,09 %	<p>71% 29%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incidenza fonti pubbliche</li> <li>■ Incidenza fonti private</li> </ul>
Incidenza fonti private	€ 271.971	70,91 %	

#### DATI PATRIMONIALI, ECONOMICI, CAPITALE SOCIALE

Ricavi E Provenienti	Anno 2020
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 0
Contributi privati	€ 0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	€ 23.638
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 88.148
Ricavi da Privati-Imprese	€ 38.831
Ricavi da Privati-Non Profit	€ 0
Ricavi da altri	€ 23.371
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 128.120
Contributi pubblici	€ 88.183

Patrimonio	2020	2019	2018
Capitale sociale	€ 4.160	€ 4.160	€ 4.160
Totale riserve	€ 194.531	€ 168.543	€ 101.165
Utile/perdita dell'esercizio	€ 13.250	€ 26.791	€ 69.462
Totale Patrimonio netto	€ 211.939	€ 199.492	€ 174.785



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

Conto economico	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	€ 13.250	€ 26.791	€ 69.462
Eventuali ristorni a Conto Economico	€ 0	€ 0	€ 0
Valore del risultato di gestione	€ 13.233	€ 40.975	€ 73.745

Valore della produzione	2020	2019	2018
Valore della produzione	€ 383.526 €	€ 707.568	€ 660.974 €

Costo del lavoro	2020	2019	2018
Costo del lavoro per personale	€ 119.302	€ 225.014 €	€ 223.404
Peso sul totale valore produzione	31,11 %	31,80 %	33,80 %

Fonti delle entrate 2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	€ 0	€ 0	€ 0
Prestazioni di servizio	€ 23.372	€ 23.638	€ 47.010
Lavorazione conto terzi	€ 0	€ 0	€ 0
Rette utenti	€ 0	€ 0	€ 0
Altri ricavi	€ 0	€ 0	€ 0
Contributi e offerte	€ 88.183	€ 0	€ 88.183
Grants e progettazione	€ 0	€ 0	€ 0
Altro	€ 0	€ 0	€ 0

### SEGNALAZIONI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE

Non si segnalano situazioni anomale nel corso dell'anno 2020.



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

#### IMPATTI AMBIENTALI CONCESSI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE

Impatti Ambientali	Case alpine
Produzione rifiuti	X
Consumo risorse energia	X
Prelievo acque	X
Produzione acque scarico	X
Prevenzione Incendi	X
Rumore esterno	
Sostanze chimiche	X
Emissioni in atmosfera	X
Sostanze Lesive Ozono	X

#### POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI

Le strategie adottate dalla Cooperativa per la gestione degli impatti ambientali che si generano dalle attività svolte sono.

- Impegnarsi costantemente a divulgare e far comprendere a tutto il Personale ed ai Collaboratori l'importanza delle politiche di sostenibilità ambientale: lo stesso impegno deve essere profuso affinché i fornitori siano sensibilizzati sulla mission ambientale de COOMPANY 2 e ne condividano le strategie, contribuendo alla messa in atto operativa dei comportamenti atti a gestire gli impatti ambientali.
- considerare la riduzione degli impatti ed il miglioramento delle prestazioni ambientali uno dei criteri che concorrono alla definizione delle strategie, specie nella progettazione dei servizi e nell'acquisto di attrezzature e macchinari a minor impatto;
- aumentare la consapevolezza di ciascuna persona coinvolta (soci, dipendenti, collaboratori, fornitori) in merito alle implicazioni ambientali delle proprie attività quale elemento indispensabile per il miglioramento delle prestazioni ambientali aziendali.
- assicurare che i requisiti cogenti in ambito ambientale siano conosciuti, individuati, applicati e monitorati;
- monitorare i dati e gli indicatori delle prestazioni ambientali, in un'ottica di miglioramento continuativo degli stessi nel tempo;





# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

- attivare modalità operative e di controllo finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento, anche tramite la stesura di procedure di lavoro.

### INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE

Ad oggi sono stati definiti i seguenti indicatori di performances ambientale che saranno monitorati nel tempo a testimonianza dell'efficacia delle azioni poste in essere per la mitigazione degli impatti ambientali:

- Consumo di energia elettrica
- Consumo di gas e metano
- Consumo di carburante
- Consumo di acqua prelevata
- Rifiuti prodotti suddivisi per tipologia

*Nota: Tali dati saranno valutati sia in valore assoluto sia in rapporto ad indici quali il numero di persone coinvolte, fatturato, ore lavorate.*



# BILANCIO SOCIALE

## ANNO DI ESERCIZIO 2020

### 9. PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE

PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE ATTIVI NEL 2020

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### RIGENERAZIONE DEGLI ASSET COMUNITARI

Nel corso del 2020 non si sono attivati progetti di rigenerazione di asset comunitari.



# **BILANCIO SOCIALE**

## **ANNO DI ESERCIZIO 2020**

### **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

#### **INDICAZIONI SU CONTENZIOSI RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE**

Nel 2020 non si segnalano contenzioni rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

#### **INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI**

Nel corso del 2020 le attività di riunione degli organi sociali si sono svolte in modo ordinario

#### **RICONOSCIMENTI DI CERTIFICAZIONE, ABILITAZIONE, ACCREDITAMENTO**

Non sono presenti riconoscimenti o abilitazioni

